



پرسشنامه های نظرسنجی از کارکنان

همکاران محترم

از اینکه وقت گرانبهائی خود را در اختیار ما قرار می دهید تا از نظرات شما استفاده کنیم سپاسگزاریم. پرسشنامه زیر، در راستای بررسی، بهبود و توسعه منابع انسانی در شرکت بنیاد بتن اصفهان، با استفاده از دیدگاههای کارکنان تهیه گردیده است. لطفاً سئوالات، زیر را با در نظر گرفتن موضوع درج شده در ردیف بالایی آنها، مورد مطالعه قرار داده و نظر خود را در مقابل هر سؤال، با توجه به **موافق بودن یا مخالف بودن** بیان کنید. در صورتی که نظری در مورد سؤال نداشته باشید و یا با آن برخورد نکرده اید، گزینه **ی نه موافق و نه مخالف** را انتخاب نمایید. بدیهی است میزان انطباق نتایج حاصل از تحلیل پاسخها با واقعیت حاکم بر سازمان، بستگی به میزان صحت پاسخ ها داشته و هر پاسخ دهنده سهم بسزایی در اعتبار نتایج حاصله خواهد داشت. لذا خواهشمند است باتوجه به اینکه نتایج این نظرسنجی توسط مشاوران بیرونی استخراج و تحلیل گردیده و نیازی به ذکر نام نیست و اطلاعات نیز کاملاً محرمانه خواهد بود، لطفاً در کمال صداقت و دقت به سئوالات پاسخ دهید.

با سپاس

مشخصات تکمیل کننده پرسشنامه	
<p>1. جنسیت :</p> <p>مرد <input type="checkbox"/></p> <p>زن <input type="checkbox"/></p>	<p>5. سطح سازمانی :</p> <p>معاونت <input type="checkbox"/></p> <p>مدیر <input type="checkbox"/></p> <p>معاون مدیر <input type="checkbox"/></p> <p>رئیس <input type="checkbox"/></p> <p>سرپرست <input type="checkbox"/></p> <p>کارشناس <input type="checkbox"/></p> <p>مسئول <input type="checkbox"/></p> <p>تکنسین <input type="checkbox"/></p> <p>کارگر فنی <input type="checkbox"/></p> <p>کارمند <input type="checkbox"/></p> <p>کارگر <input type="checkbox"/></p>
<p>2. میزان تحصیلات :</p> <p>لیسانس و بالاتر <input type="checkbox"/></p> <p>دیپلم و فوق دیپلم <input type="checkbox"/></p> <p>زیر دیپلم <input type="checkbox"/></p>	<p>6. سابقه کار :</p> <p>کمتر از 5 سال <input type="checkbox"/></p> <p>6 تا 10 سال <input type="checkbox"/></p> <p>11 تا 20 سال <input type="checkbox"/></p> <p>بیش از 20 سال <input type="checkbox"/></p>
<p>3. نوع استخدام :</p> <p>رسمی <input type="checkbox"/></p> <p>قراردادی <input type="checkbox"/></p> <p>پیمانکاری <input type="checkbox"/></p> <p>مشاوره ای <input type="checkbox"/></p>	<p>7. سن :</p> <p>20 تا 30 سال <input type="checkbox"/></p> <p>31 تا 40 سال <input type="checkbox"/></p> <p>41 تا 50 سال <input type="checkbox"/></p> <p>بالاتر از 50 سال <input type="checkbox"/></p>
<p>4. محل کار :</p> <p>مالي و اداري <input type="checkbox"/></p> <p>تدارکات <input type="checkbox"/></p> <p>بازاریابی و فروش <input type="checkbox"/></p> <p>تولید 1 <input type="checkbox"/></p> <p>تولید 2 <input type="checkbox"/></p> <p>انبارها <input type="checkbox"/></p> <p>مهندسی <input type="checkbox"/></p> <p>سایر واحدها : <input type="text"/></p>	<p>8. وضعیت تأهل :</p> <p>مجرد <input type="checkbox"/></p> <p>متاهل <input type="checkbox"/></p> <p>تعداد فرزند <input type="text"/></p>
<p>9. وضعیت مسکن :</p> <p>مالک <input type="checkbox"/></p> <p>مستأجر <input type="checkbox"/></p> <p>خانه پدری <input type="checkbox"/></p> <p>سایر موارد <input type="checkbox"/></p>	



ردیف	الف) سرپرست مستقیم من در شغل کنونی :				
	کاملاً موافق	موافق	نه موافق نه مخالف	مخالف	کاملاً مخالف
1					با صلاحیت است
2					قدرتمند است
3					بانهود است
4					توان مدیریت دارد
5					سخت گیر است
6					از کار خوب تعریف و تمجید می کند
7					خوش برخورد است
8					رابطه دوستانه ای با همکاران دارد
9					صادق و درستکار است
10					از نظرات همکاران در تصمیم گیری استفاده می کند
11					زود خشمگین می شود
12					انعطاف پذیر است
13					اختیارات لازم برای انجام وظایف رابه همکاران می سپارد
14					انتقاد پذیر است.

ردیف	ه) کار کردن در شغل فعلی برای من :				
	کاملاً موافق	موافق	نه موافق نه مخالف	مخالف	کاملاً مخالف
1					راضی کننده است
2					خوب است
3					تا اندازه ای مناسب است
4					نسبتاً مشکل است
5					تلاش برانگیز است
6					لذت بخش است
7					زیاد و گسترده است
8					متنوع است
9					جذاب است
10					خسته کننده است
11					تکراری است
12					ناراحت کننده است



ردیف	(ب) همکاران در شغل من :	کاملاً موافق	موافق	نه موافق نه مخالف	مخالف	کاملاً مخالف
1	نسبت به یکدیگر صمیمی هستند					
2	احساس مسئولیت نسبت به همکاران دارند					
3	دوست داشتنی هستند					
4	به یکدیگر کمک میکنند					
5	دوستان یکدیگرند					
6	با هم در ارتباط هستند					
7	بیش از حد معمول حرف نمی زنند					
8	بر کارشان تسلط کافی دارند					
9	باهوش هستند					
10	از شوخی بی مورد پرهیز می کنند					
11	حس همکاری در مقابل کار اضافی وجود دارد					

ردیف	(ج) در شغل کنونی :	کاملاً موافق	موافق	نه موافق نه مخالف	مخالف	کاملاً مخالف
1	امکانات ترفیع وجود دارد					
2	ترفیعات بصورت منظم داده می شود					
3	ترفیع بستگی به توانایی فرد دارد					
4	زمینه برای ترفیع مناسب است					
5	در اعطای ترفیع عدالت حکم فرماست					
6	دستورالعملها و معیارهای ترفیع کاملاً روشن است					

ردیف	(د) پرداخت حقوق و مزایا در شغل فعلی من :	کاملاً موافق	موافق	نه موافق نه مخالف	مخالف	کاملاً مخالف
1	برای هزینه های روزمره زندگی کافی است					
2	به میزان استحقاق افراد است					
3	منصفانه و عادلانه است					
4	به راحتی کفاف زندگی فعلی را می دهد					
5	با ثبات است					
6	بیش از آن چیزی است که انتظار می رود					
7	کاملاً مطلوب است					



ردیف	در این شرکت :	کاملاً موافق	موافق	نه موافق نه مخالف	مخالف	کاملاً مخالف
1	آموزشهای برگزار شده در شرکت در بهتر انجام دادن کارهایم موثر بوده است.					
2	خدمات اداری و کارگزینی به پرسنل به طور مناسبی ارائه می گردد.					
3	شرح وظایف و اهداف کاری برایم مشخص است.					
4	قدردانی ها و تشویق های کارکنان به موقع و به شکل مناسبی انجام می گیرد.					
5	سلامت و ایمنی کارکنان برای شرکت مهم است.					
6	پرداخت پاداش ها به گونه ای است که کارکنان پرتلاش از پاداش بیشتری برخوردار می گردند.					
7	ضوابط و مقررات پرسنلی و سایر اطلاعات مرتبط به صورت شفاف و مناسبی اطلاع رسانی می گردد.					
8	شرکت در ارائه تسهیلات و امکانات رفاهی از نظرات کارکنان استفاده می نماید.					
9	پرداختهایی مانند اضافه کار بصورت ضابطه مند پرداخت می شوند.					
10	اگر برایم مشکلی پیش آید (مانند بیماریهای صعب العلاج و یا حوادث) شرکت مرا مورد حمایت و دلجویی قرار می دهد.					
11	شرکت در راستای حل مشکل مسکن کارکنان تلاش نموده است.					
12	وضعیت شرایط فیزیکی محیط کار مانند: روشنایی ، سیستم گرمایش و سرمایش ، صدا و غیره مناسب است.					
13	مقررات ایمنی در محیط کار کاملاً رعایت می گردد.					
14	امکانات و تجهیزات مناسب و لازم برای انجام کاردر اختیار کارکنان قرار می گیرد.					
15	بهداشت محیط کار (تمیزی ، آراستگی ، عدم آلودگی هوا و صدا) رعایت می گردد.					
16	خدمات ارتباطی (تلفن و اینترنت) به شکل مناسبی ارائه می گردد.					
17	خدمات پزشکی ، بهداشتی ، آزمایشات دوره ای و بصورت منظم و مناسب ارائه می شود.					
18	نحوه پرداخت و میزان وام های ودیعه مسکن مناسب است.					
19	نحوه پرداخت و میزان وام رفاه و وام اضطراری مناسب است.					
20	نوع و میزان پوشش بیمه ها ی درمانی مناسب است.					
21	به مناسبت های مختلف به کارکنان هدایائی داده می شود.					
22	شرکت در ارائه امکانات ورزشی (استخر، زمین ورزش، و ...) تلاش نموده است.					
23	برنامه های فرهنگی ، تفریحی ، زیارتی (سفر های سیاحتی و زیارتی) مناسبی ارائه می گردد.					
24	وضعیت ایاب و ذهاب و سرویس ها مناسب است.					
25	لباسهای کار و تجهیزات استحفاظ فردی از وضعیت مناسبی برخوردار است.					
26	کیفیت غذا مطلوب است					
27	کمیت(مقدار) غذا مناسب است.					
28	وضعیت رستوران (ظروف ، صندلیها ، آشپزخانه و ...) از شرایط مناسبی برخوردار است.					



ردیف	در این شرکت :	کاملاً موافق	موافق	نه موافق نه مخالف	مخالف	کاملاً مخالف
1	اکثر اعضاء سخت درگیر انجام کار خود هستند					
2	تصمیمات معمولاً در سطحی اتخاذ می شود که بیشترین اطلاعات در دسترس باشد					
3	اطلاعات به میزان وسیعی در اختیار اعضاء قرار می گیرد تا در صورت لزوم از آن بهره برداری کنند					
4	باور هر یک از کارکنان بر آن است که روی کار و فعالیت های (نتایج) سازمان تاثیر مثبتی دارند					
5	برنامه ریزی هایی که در مورد مسائل مهم انجام می شود با مشارکت کارکنان صورت می پذیرد					
6	اعضای واحدهای مختلف به همکاری بایکدیگر ترغیب می شوند					
7	هر یک از اعضاء خود را عضو فعال گروه می داند .					
8	تصمیم برای انجام کارها در گروه گرفته میشود ، نه از طریق سلسله مراتب اداری					
9	فعالیت های گروهی و تیمی از اولویت های اساسی سازمان است					
10	امور به گونه ای سازمان دهی می شوند که هر یک از اعضاء می توانند رابطه هر کار را با هدف های کلی سازمان تشخیص دهند					
11	تفویض اختیار به نحوی صورت می گیرد که تامین کننده اختیار عمل اعضا باشد					
12	تواناییهای علمی و یا عملی اعضاء بطور مداوم گسترش پیدا می کند					
13	بر روی مهارت های اعضاء بطور مداوم سرمایه گذاری می شود					
14	توانایی اعضاء به مثابه مزیتی برای رقابت های سازنده محسوب می شود					
15	مشکلات کاری غالباً زمانی بروز می کند که مهارت های لازم برای انجام کار وجود نداشته باشد					
16	مدیران سازمان معمولاً به آنچه که می گویند عمل می کنند					
17	سبک مدیریتی ویژه و شیوه های معینی برای انجام کار وجود دارد					
18	اساس انجام کارها مبتنی بر دسته ایی از ارزش های شفاف و محوری می باشد					
19	نادیده گرفتن ارزش های محوری اعضاء را با مشکلات مواجه می کند					
20	ضوابط اخلاقی خاصی که نشانگر " راه صحیح از راه ناصحیح " است ، بر رفتار اعضا حاکم است					
21	در صورت عدم توافق روی مسئله ای اعضاء تمام تلاش خود را برای بدست آوردن راه حل مورد توافق به کار می گیرند					
22	این سازمان از فرهنگ سازمانی قوی برخوردار است					
23	اگر مشکلی وجود داشته باشد ، کارکنان به آسانی برای حل آن به توافقی دست می یابند					
24	برای رسیدن به یک توافق اصولی و کلیدی ، اغلب اعضاء یا مدیران دچار مشکل هستند					
25	اعضای سازمان درک دقیقی از خواسته ها و نیاز های ارباب رجوع دارند					
26	رویکرد و روش انجام کارها ، بسیار باثبات و قابل پیش بینی است					
27	اعضای و مدیران نسبت به خط مشی و رسالت سازمان از دیدگاه مشترکی برخوردارند					
28	پروژه هایی که در بخش های مختلف سازمان انجام می گیرد به آسانی هماهنگی می شوند					
29	کار با مدیران سازمان های دیگر همانند کار با مدیران واحدهای مختلف این سازمان است					
30	در سلسله مراتب اداری سازمان ، اهداف از نظم و ترتیب منطقی برخوردارند					



ردیف	در این شرکت :	کاملاً موافق	موافق	نه موافق نه مخالف	مخالف	کاملاً مخالف
31	شیوه انجام کارها بسیار قابل انعطاف است و به آسانی می توان آنها را تغییر داد					
32	پاسخگویی به تغییرات محیطی کار و رقابت با سازمان های دیگر خوب است					
33	روش های جدید و پیشرفته انجام کارها بصورت مداوم بکار گرفته می شود					
34	تلاش برای ایجاد تغییر معمولاً با مقاومت روبرو می شود					
35	اکثر واحدهای مختلف سازمان برای ایجاد تغییر همکاری می کنند					
36	نظرات و پیشنهادات ارائه شده اغلب به ایجاد تغییر منجر می شود					
37	باز خورد و پیشنهادات ارباب رجوع سازمان ، روی تصمیمات اتخاذ شده اثر می گذارد					
38	مدیران یا اعضاء روی راههای صحیح و غلط انجام کارها توافق همگانی دارند					
39	در تصمیماتی که اتخاذ می شود اغلب منافع ذینفعان نادیده گرفته می شود					
40	سازمان تماس مستقیم اعضاء خود را با ارباب رجوع تشویق می کند					
41	اعضاء شکست را به عنوان فرصتی برای یادگیری و بهبود مورد توجه قرار می دهند					
42	نوآوری و ریسک کردن مورد تشویق و تحسین قرار می گیرد					
43	بین نوآوری و ریسک آفرینی امور متعددی وجود دارد که سازمان بیشتر به آنها توجه می نماید					
44	یکی از مهمترین اهداف سازمان توانمند سازی کارکنان است					
45	حصول اطمینان از چگونگی انجام کارموفقیت آمیز مورد تاکید است					
46	در سازمان اهداف و مقاصد بلند مدتی وجود دارد					
47	استراتژی سازمان به نحوی است که دیگر سازمان ها را به رقابت و ایجاد تغییر تشویق می کند					
48	رسالت شفاف و روشنی وجود دارد که به کار اعضاء جهت و معنی می بخشد					
49	استراتژی (راهبرد) شفافی برای آینده سازمان وجود دارد					
50	مسیر راهبردی سازمان برای کارکنان روشن و واضح است					
51	توافق همه جانبه بین اعضاء روی اهداف بلند مدت وجود دارد					
52	مدیران سازمان اهداف بلند مدت و بلند پروازانه ، اما واقع گرایانه دارند					
53	مدیران سازمان در تدوین اهداف تحقق پذیر ، از دیگر سازمان ها پیشی گرفته اند					
54	اعضاء - به طور مداوم - پیشرفت های خود را در ارتباط با اهداف بلندمدت سازمان ارزیابی می کنند					
55	اعضاء نسبت به اهداف بلندمدتی که باید به طور موفقیت آمیزی تحقق یابند ، درک روشنی دارند					
56	اعضاء دیدگاه مشترکی از آنچه که سازمان در آینده باید داشته باشد ، دارند					
57	مدیران چشم انداز وسیع و برنامه بلند مدتی برای آینده سازمان دارند					
58	اهداف کوتاه مدت یا مقطعی مدیران با اهداف بلند مدت آنها همسو می باشد					
59	چشم انداز آینده سازمان موجبات انگیزش و رضایت اعضاء را فراهم می سازد					
60	مدیران قادرند اهداف کوتاه مدت خود را بدون توجه به اهداف دراز مدت تحقق بخشند					



ردیف	به نظر من در شرایط کنونی :	کاملاً موافق	موافق	نه موافق نه مخالف	مخالف	کاملاً مخالف
1	تاثیر عوامل خارج از سازمان را ، برآینده شغلی خودمهم می دانم					
2	خیلی خوشحال می شوم که باقی دوران اشتغال خود را در این شرکت بگذرانم					
3	از اینکه درباره شرکت خود با دیگران صحبت کنم لذت می برم					
4	به همان راحتی که به شرکت وابسته شدم ، میتوانم به شرکت دیگر وابستگی پیدا کنم					
5	احساس می کنم در این شرکت عضوی از خانواده هستم					
6	احساس می کنم با این شرکت پیوند عاطفی دارم					
7	احساس تعلق شدیدی نسبت به شرکت خود دارم					
8	برای من مشکل است که همین الان شغل خود را ترک کنم					
9	اگر همین الان شغل خود را ترک کنم ، برایم خیلی گران تمام می شود					
10	در حال حاضر ماندن در شغل خود ، به همان اندازه که خواست قلبی من است ، یک ضرورت هم هست					
11	به فکر ترک شغل خود نیستم ، زیرا احساس می کنم که برای انتخاب شغل دیگری شانس بسیار اندکی دارم					
12	این روزها مردم بیش از اندازه از یک شرکت به شرکت دیگر منتقل می شوند					
13	باور ندارم که شخص باید همیشه به سازمانش وفادار باشد					
14	یکی از دلایل اصلی ادامه کار من در این شرکت این است که احساس می کنم ، وفاداری مهم است و بنابراین یک احساس تعهد اخلاقی برای باقیماندن در این شرکت دارم					
15	ترک کردن این شرکت ، در صورت پیشنهاد شغلی بهتر در شرکت دیگر کار درستی نیست					
16	به وفادار ماندن به شغل و شرکت خود به عنوان یک اصل ، اعتقاد دارم					
17	در مجموع احساس می کنم از موقعیت شغلی خود ، رضایت دارم					
18	اگر افراد تمام سابقه شغلی خود را در یک شرکت طی می کردند این روزها همه چیز بهتر بود					
19	به یک مهره سازمانی مبدل شدن ، منطقی نیست .					



ردیف	به نظر من در شرایط کنونی :	کاملاً موافق	موافق	نه موافق نه مخالف	مخالف	کاملاً مخالف
1	مسئولیتی که در انجام کار خود دارم باعث نگرانی من می شود					
2	عدم امنیت و ابهام در آینده شغلی من باعث نگرانی من می شود					
3	نامناسب بودن فضا و محیطی که در آنکار می کنم در من ایجاد استرس می کند					
4	جابجایی مداوم در محیط کاری برای من استرس زا است					
5	یکی از علل استرس در محیط کارم نداشتن دانش و مهارت در زمینه کاری است					
6	اعمال فشار برای اتمام کار در یک زمان مشخص در من ایجاد استرس می کند					
7	نبودن شرح وظایف مشخص در ارتباط با شغلم باعث نگرانی من می شود					
8	در شغل من فشار روانی به دنبال افزایش حجم کار به وجود می آید .					
9	وجود مشکلات با همکاران و مدیران در محیط کار برای من استرس زا است					
10	عدم حمایت سرپرستان و مدیران در محیط کار برای من ایجاد استرس می کند					
11	عدم آموزش کافی و مرتبط با شغلم در بوجود آمدن استرس من تاثیر دارد.					
12	وجود تبعیضات در محیط کار از عوامل اصلی بوجود آورنده استرس است					
13	نبود شاخصها و معیارهای صحیح تشویق در کار از عوامل استرس زا است					
14	عادلان نبودن تخصیص پاداشها و اضافه کاریها درمن ایجاد استرس می کند					
15	عدم توجه سرپرستان به ارتقاء و ترفیع کارکنان باعث نگرانی من میشود					
16	وجود قوانین و بخشنامه های ضد و نقیض و دست و پاگیر از عوامل ایجاد استرس در من است					

*ارزیابی کانالها و روشهای ارتباطی شرکت از دیدگاه کارکنان

1- میزان استفاده فعلی خود را از هر یک از کانالهای ارتباطی مشخص نمایید (موارد کنترل شود که آیا در شرکت موجود است ؟)

ردیف	کانال ارتباطی	خیلی زیاد	زیاد	کم	بندرت	اصلاً	بخش خاص مورد توجه
1	شبکه داخلی IT						
2	تلویزیون های رستوران						
3	تابلوهای اعلانات						
4	سیستم انوماسیون اداری						
5	تلفن های شرکت						
6	جلسات حضوری						
7	مکاتبه						
8	ماهنامه شرکت						
9	سایر موارد (نام ببرید)						



خواهشمندیم، در صورتیکه هر گونه انتقاد و یا پیشنهادی در راستای بهبود عملکرد شرکت بهسازان صنایع خاورمیانه دارید، یادداشت فرمائید: